

OHJEITA SECMAIL-TURVASÄHKÖPOSTIN KÄYTTÖÖN

Olemme siirtyneet tietoturvasyistä käyttämään turvattua SecMail-sähköpostia kaikkien henkilötietoja sisältävien lomakkeiden toimituksissa. Käytännössä tämä koskee lääkärinlausuntoja, tutustumislisenssilomakkeita sekä matkalaskuja.

Turvaton SecMail-sähköpostin pääset lähettämään verkkosivuiltamme sekä kaavakkeista löytyvistä lähetykslinkkeistä.

UNOHTUNUT SALASANA SECMAIL-PALVELUUN:


1. Unohtuneen salasanan saat tietoosi **Kirjautumistiedot hukassa?** -painikkeesta (ks. kuva alla), josta pääset tarkastamaan olemassa olevan salasanasasi tai luomaan uuden salasanan.

Kirjautuminen vaaditaan

Viestin lähettäminen edellyttää kirjautumista palveluun.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

[Kirjautumistiedot hukassa?](#) 

2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi, jonka olet ilmoittanut SecMail-käyttäjätunnukseksi **Sähköpostiosoite**-kenttään ja klikkaa **Lähetä ohjeet** (ks. kuva alla).

Kirjautumistiedot hukassa?

Syötä alle sähköpostiosoitteesi niin lähetämme sähköpostitse sinulle ohjeet hukkuneiden kirjautumistietojen palauttamiseksi.

Sähköpostiosoite:

3. Saat sähköpostiisi linkin, josta pääset tarkistamaan aiemman salasanasi tai luomaan uuden salasanan. Valintasi jälkeen klikkaa **Seuraava >>** (ks. kuva alla)

SecMail-palvelun kirjautumistiedot

Käyttäjätunnukseksi palveluun on **etunimi.sukunimi@esim.fi**

Mikäli ette tiedä salasanaanne, valitkaa jokin seuraavista toiminnoista

- Määrittele uusi salasana palveluun
- Näytä olemassaoleva salasana ruudulle salatulla yhteydellä

Kirjautumistietonne ovat henkilökohtaisia eikä niitä tule koskaan luovuttaa kenenkään toisen käyttöön.

[Siirry etusivulle](#)

[Seuraava >>](#)

4. Kun olet saanut tietoosi vanhan salasanan tai luonut tilalle uuden, palvelu ohjaa sinut SecMailin etusivulle. Palaa takaisin AKK:n verkkosivuille ja suorita suojatun viestin lähetys verkkosivuilta tai kaavakkeesta löytyvän lähetyslinkin kautta.