

KARTING KILPAILUNJÄRJESTÄJÄN OHJE



SISÄLTÖ

- * Karting-kilpailut
- * Kilpailun hakeminen kalenteriin
- * KV-kilpailujen hakeminen
- * Päivämäärien / luokkien muutokset
- * Tarvittavat luvat
- * Toimenpiteet ennen kilpailuluvan hakemista
- * Kilpailupaikka
- * Radantarkastus
- * Turvatarkastus
- * Tilapäisratojen tarkastus
- * Järjestelyaikataulu
- * Kilpailuluvan hakeminen
- * Kilpailukutsu
- * Kilpailutapahtumat
- * Kilpailun henkilöstö
- * Koulutusohjelma
- * Kilpailutoimitsijoita koskevat yleiset määräykset
- * Toimitsijalisenssit
- * Toimitsijalisenssin saanti
- * Tuomariston puheenjohtaja
- * Tuomarit / tuomaristo
- * Tuomariston sihteeri
- * Järjestäjän velvollisuudet tuomaristoon
- * Kilpailunjohtaja
- * Kilpailun sihteeri
- * Katsastuspäällikkö
- * Lähtö- ja maalityomarien päällikkö
- * Lähettäjä
- * Lähdön järjestelijä
- * Ratauomarien päällikkö
- * Ratauomari
- * Lippumies ja avustaja
- * Tuloslaskentapäällikkö
- * Viestipäällikkö
- * Turvallisuuspäällikkö
- * Varikkopäällikkö
- * Järjestyspäällikkö
- * Tiedottaja
- * Ilmoittautuminen
- * Peruuttaminen
- * Lopullinen osallistujaluettelo
- * Ilmoitustaulu

Kartingkilpailuiden järjestämisohteet

- * Kilpailijoiden paperit
- * Huoltajalisenssi
- * Vastalauseet
- * Vetoaminen
- * Vastuuvakuutus
- * Urheiluvakuutus
- * Toimitsijoiden ja huoltajien vakuutus
- * Toimenpiteet vahinkotapauksessa
- * Seuraamukset
- * Alueelliset kilpailut

- * Liitteinä
 - Kilpailun järjestämiseen liittyvät asiakirjat
 - toimitsijalisenssien kriteeristö

KARTINGKILPAILUT

- * Jäsentenväliset harjoituskilpailut
- * Kerhojenväliset harjoituskilpailut
- * Alueelliset kilpailut
- * Kansalliset kilpailut
 - Raket Karnevaalikiipailusarja
- * Kansalliset arvokilpailut
 - Cup kilpailut Yamaha
 - SM kilpailut ICA junior, ICA, Formula A ja F250
- * Kansainväliset kilpailut
- * CIK-FIA -arvokilpailut
 - Trophy
 - Cup
 - EM
 - MM

KILPAILUJEN HAKEMINEN KALENTERIIN

- * Vain AKK:n jäsenyhdistykset
- * Seuran päätös kilpailun hakemisesta kilpailukalenteriin
- * Alueen kalenterikokoukset
- * Kilpailun hakeminen tapahtuu helmikuun loppuun mennessä ja hakemus toimitetaan lajipäällikölle
- * AKK toimittaa hakupaperit seuroille
 - kilpailun päivämäärät (varapäivät)
 - kilpailun nimi
 - luokat
- * Versio I julkaistaan kesäkuussa
 - muutokset elokuun loppuun mennessä
- * Lopullinen kalenteri valmistuu lokakuussa
- * Julkaistaan sääntökirjassa

KV-KILPAILUJEN HAKEMINEN

- * Hakemuslomakkeet saa AKK:sta
- * Hakemukset toimitetaan AKK:lle
- * KV-Arvokilpailut haetaan CIK:lta toukokuun loppuun mennessä
- * KV-kilpailut haetaan ja ilmoitetaan CIK:lle lokakuun loppuun mennessä

PÄIVÄMÄÄRIEN / LUOKKIEN MUUTOKSET

- * Muutosilmoitukset lajipäällikölle, lajiryhmä päättää.
- * Muutoksiin muiden kalenterikilpailujen kirjallinen suostumus
- * Tarvitaan hyvä tiedotus
- * Kalenterin ulkopuoliset kilpailut haettava AKK:lta viimeistään 2 kk ennen aiottua ajankohtaa

TARVITTAVAT LUVAT

* Pakolliset

- ympäristölupa (sijoituspaikkalupa)
- meluilmoitus
- maanomistajien lupa
- AKK:n kilpailulupa
- poliisin huvilupailmoitus
- radantarkastus
- turvatarkastus

* Tilannekohtaiset

- liikennemerkkipäätökset
- terveysviranomaisten luvat
- mainostelineiden pystytysluvat
- Musiikin esittämiseen AKK:lla on Teoston ja Gramexin vuosiluvat, jotka tulevat kilpailuluvan mukana

TOIMENPITEET ENNEN KILPAILULUVAN HAKEMISTA

- * Seuran kilpailujen järjestämisvalmiuden ylläpito vaatii seuran johdolta = hallitukselta jatkuvaa paneutumista:
 - resurssien kartoitukseen
 - jäsenistön koulutukseen
 - lisenssitarpeeseen
 - suorituspaikan ylläpitoon ja kehittämiseen (hankintaan)
 - uusien voimavarojen hankintaan
 - seuran taloudellisen tilanteen ylläpitämiseen

- * Seuran voimavarat
 - voimassaolevat toimitsijalisenssit
 - lajin asiantuntijat
 - tekijöiden innostuneisuus
 - tekijöillä aikaa paneutua järjestelyihin
 - hyvät suhteet
 - päättäjiin
 - tiedotusvälineisiin
 - viranomaisiin
 - kilpailijoihin
 - yhteistyöseuroihin
 - taloudelliset mahdollisuudet
 - yhteistyökumppanit
 - suorituspaikka-asiat järjestyksessä

KILPAILUPAIKKA

- * Kilpailualueen kunto
 - varikkoalue
 - vaaka
 - kuljetuskaluston pysäköintipaikka
 - majoitusalue (asuntovaunualue)
 - yleisön pysäköintipaikka
 - toimitsijoiden pysäköintipaikka
 - liikenteen sujuvuus
 - saniteettitilat
 - sähkö, vesi ja jätehuolto
 - hälytysajoneuvojen sijoitus ja kulkureitit
 - ilmoitustaulu ja sen kunto sekä suojaus sateelta
 - jätteiden erittely
 - öljyjätteet erikseen
 - talousjätteet erikseen
 - pullot / tölkit erikseen
 - varatkaa / antakaa kilpailijoille jättesäkkejä
 - renkaat / jätemaksu

* Yleisötilat

- katsomot
- kanttiinit
- saniteettitilat
- jätteiden keräyspisteet

* Radan kunto

- suoja-alueet ja -aidat
- ratamerkinntät
- radan siisteys
- vaaka ja tarkastuspunnukset

RADANTARKASTUS

- * Suorittaa AKK:n hyväksymä karting-ratojen tarkastaja
- * Voimassa kolme (3) vuotta
- * Uusitaan kolmen vuoden välein tai aikaisemmin kun radalla tapahtuu oleellisia muutoksia
- * Uusitaan kun AKK:lta tulee kehoitus, vastuu radantarkastuksesta on aina kilpailun järjestäjällä.
- * Radantarkastus kansallinen luokitus tai Kv-luokitus

TURVATARKASTUS

- * Määrittää harjoitusten / kilpailujen turvallisuuden suhteen tehtävät toimenpiteet ja määräykset
- * Ei saa olla radantarkastusta vanhempi
- * Suorittaa asiantuntijaelin
 - paikallisen poliisin edustaja
 - pelastusviranomaisen edustaja
 - järjestävän seuran tai radan omistajan edustaja
 - AKK:n radantarkastaja tai hänen nimeämä

TILAPÄISRATOJEN TARKASTUS

- * Tilapäisradalla tulee tehdä joka kerta erikseen molemmat tarkastukset
- * Tarkastuksen suorittaa AKK:n nimeämä radantarkastaja

JÄRJESTELYJEN AIKATAULU

* Kilpailun järjestämisen aikataulun laatii kilpailun johtoryhmä

* Ennen kilpailua

- kilpailun johdon nimeäminen	12	kk
- talousasiat	12 - 2	kk
- organisaation luominen	4	kk
- lupahakemus ja kutsut	4 - 2	kk
- ennakkotiedotus ja -mainonta	2	kk
- lopullinen miehitys	1	kk
- koulutus	4 - 1	vk
- suorituspaikan kunto	jatkuva	
- materiaalit	4 - 1	vk
- ilmoittautumiset	4 - 1	vk
- osallistujaluettelo	1	vk
- loppukiri	1	vk

* Kilpailun aikana

- kilpailupäivän aikataulu laaditaan minuutin tarkkuudella

* Kilpailun jälkeen

- suorituspaikan jälkikunnostus	heti	
- tilitykset, saatavat, laskut ym	1 - 6	vk
- kritiikki palaveri	1 - 3	vk
- loppukokous ja tilinpäätös	6 - 8	vk
- materiaalin arkistointi	12	kk
- huomioinnit		
- palkitsemiset		
- yhteistyökumppanit		

KILPAILULUVAN HAKEMINEN

* Lupahakemus AKK:ssa viimeistään 30 vrk ennen kilpailu

- Arvokilpailut ja kansallisen kilpailut
- kutsuluonnos mukana
- molemmat kahtena kappaleena
- valvojan tarkastamana ja hyväksymänä
- lupahakemuskaavakkeet löytyvät netistä
- KITI järjestelmään tulee olla täydennettyinä tiedot kilpailukutsuun, jotta kilpailulupa voidaan myöntää. Lajipäällikkö avaa samalla ilmoittautumisen kilpailuun.

* Lupahakemus AKK:ssa viimeistään 7 vrk ennen kilpailu

- jäsenten- ja seurojen väliset sekä aikuisharrastajakilpailut
- yhtenä kappaleena kilpailulupahakemuksella
- kilpailusarjoista toimitettava säännöt lajipäällikölle viimeistään 30 vrk ennen 1. osakilpailua

KILPAILUN SÄÄNNÖT

* Kilpailukutsusta tulee käydä ilmi ainakin seuraavat asiat

- kilpailun nimi
- järjestävä seura ja avustavat seurat
- AKK:n lupanumero
- kilpailun päivämäärät
- tuomaristo
 - tuomariston puheenjohtaja
 - tuomarit
 - pääkatsastaja (asiantuntijajäsen teknisissä asioissa)
 - tuomariston sihteeri
- päätoimitsijat
 - kilpailun johtaja, apulaisjohtajat
 - kilpailun sihteeri (pääsihteeri)
 - katsastuspäällikkö
 - tiedottaja
 - yhdysenkilö ellei johtaja tai sihteeri
- kilpailun luokat
- kilpailun ajotapa
- kilpailun aikataulu
- ilmoittautuminen
 - päätyminen
 - osoitetiedot, telefax, sähköpostiosoite
 - karsintaperusteet
 - osanottomaksu / maksutapa
 - jälki-ilmoittautuminen miten tapahtuu, jos mahdollista
- puhelin ennen / kilpailun aikana
- palkittavat ja palkintojen laatu
- kilpailun erityissäännöt
- vastuu ja varaukset

* Kilpailukutsun tiedot täytyy seuran laittaa KIT1 järjestelmään, jotta lupa voidaan myöntää

KILPAILUTAPAHTUMAT

* Ennen kilpailupäivää

- ilmoittautumisten vastaanotto
- mahdollinen karsinta
- osanottajaluettolon laadinta

* Kilpailupäivänä

- kilpailutoimiston avaaminen
- kilpailu alkaa kilpailijan ilmoittautuessa kilpailutoimistossa = ilmoittautuminen
- katsastus
- ohjaajakokous
- viralliset harjoitukset
- aika-ajot
- lähtöön järjestäytyminen
- lähtö
- lähdön valvonta
- ajotapahtumien valvonta
- kierroslaskenta / transponderijärjestelmä
- maaliintulon valvonta
- tuloslaskenta
- punnitus / välikatsastus
- onnettomuuksien kirjaaminen
- karanteenialue / parc ferme
- loppukatsastus
- tulosten julkaisu
- vastalauseet / vastalauseajat
- vetoaminen / vetoamisajat
- palkintojen jako
- purkuoperaatiot
- kritiikkialaverista päättäminen

KILPAILUN HENKILÖSTÖ

* Tuomaristo

- tuomariston pj
- tuomarit
- AKK:n pääkatsastaja (asiantuntijajäsen teknisissä asioissa)
- tuomariston sihteeri (ei tuomariston jäsen)

* Päätöimihenkilöt

- kilpailun johtaja, apulaisjohtajat
- kilpailun operatiivinen johtaja
- kilpailun sihteeri (pääsihteeri)
- kilpailun yhdysenkilö
- lähettäjä
- katsastuspäällikkö
- ratatuomarien päällikkö
- tuloslaskentapäällikkö
- lähtö- ja maalityomarien päällikkö
- varikkopäällikkö
- viestipäällikkö
- turvallisuuspäällikkö
- järjestyspäällikkö
- tiedottaja
- ravintolapäällikkö
- lipunmyyntipäällikkö

* Toimihenkilöt

- sihteerit
- katsastajat
- lähdön järjestelijät
- lähtötuomarit
- maalityomarit
- ratatuomarit
- lippumiehet
- kierroslaskijat
- kuuluttaja
- varikkotoimitsijat
- järjestysmiehet
- lipunmyyjät
- ravintola/kioskit
- mainos/markkinointi
- "yleismies/nainen Jantunen"

* Ulkopuoliset

- palo- ja pelastustoimi
- lääkäri
- poliisi

KOULUTUSOHJELMA

Koko kilpailun organisaatio on koulutettava juuri tätä kilpailua varten

- * Sihteeristö
- * Katsastusmiehet
- * Ratatuomarit ja lippumiehet
- * Varikkohenkilöstö
- * Järjestysmiehet
- * Ulkopuoliset ammatti-ihmiset

KILPAILUTOIMITSIJOITA KOSKEVAT YLEISET MÄÄRÄYKSET

- * Jokainen henkilö tai henkilöryhmä, joka järjestää tai osallistuu kilpailuun on velvollinen:
 - tuntemaan autourheilun säännöt, sekä ko. kilpailussa voimassaolevat säännöt ja määräykset
 - varauksetta alistumaan yllämainittuihin sääntöihin ja määräyksiin
 - osallistumaan kilpailun johdon määräämiin tarkastuksiin

TOIMITSIJALISENSSIT

	KV	SM/CUP	K	AK
Tuomariston pj.	pää/I	pää/I	pää/I	pää/I
Tuomarit	pää/I	pää/I	pää/I	perus/II
Johtaja	pää/I	pää/I	pää/I	perus/II
Kilpailutapahtumien johtaja	pää/I	pää/I	-	-
Ratatuomarien päällikkö	pää/I	pää/I	perus/II	perus/III
Lähtö/maalituom.päällikkö	pää/I	perus/II	perus/III	perus/III
Lähtettäjä	pää/I	perus/II	perus/III	perus/III
Kilpailun sihteeri	pää/I	pää/I	perus/III	perus/III
Tuloslaskentapäällikkö	perus/II	perus/II	perus/III	perus/III
Tuomariston sihteeri	perus/III	perus/III	perus/III	perus/III
Faktatuomari	pää/I	pää/I	perus/III	perus/III
Turvapäällikkö	pää/I	pää/I	perus/III	perus/III
Varikkopäällikkö	perus/III	perus/III	perus/III	perus/III
Tekniikkalisenssit:				
AKK:n pääkatsastaja	pää/I	pää/I	-	-
Katsastuspäällikkö	pää/I	pää/I	perus/II	perus/III
Katsastaja	pää/I	perus/III	perus/III	perus/III

Lisäksi on suuri joukko muita kilpailutoimitsijoita sekä heidän apulaisiaan, joilla ei ole lisenssivaatimusta.

TOIMITSIJALISENSSIN SAANTI

- * Luokkia on kaksi, pää- ja perustoimitsijalisenssi , samoin tekniikkalisenssissä
- * AKK:n toimisto käsittelee lisenssit ja päättää luokat
- * Vanhat I, II ja III tason lisenssit ovat voimassa kortissa olevan päivämäärän mukaisesti
- * Lisenssi on voimassa 3 vuotta
- * Hologrammin omaavat kartingin päätoimitsijalisenssit oikeuttavat vapaaseen sisäänpääsyyn AKK:n luvalla järjestettäviin nopeuslajien kilpailuihin järjestäjän osoittamaan paikkaan

- * Lisenssitaso perus-
 - saa kun on aktiivinen seuratoiminnassa ja osoittaa kiinnostuksen toimitsijatehtävien hoitamiseen
 - säilymiseen samat edellytykset

- * Lisenssitaso pää-
 - entinen lisenssi oltava perustasoa
 - saa kun kokemusta on kertynyt vähintään kolmesta eri tehtävänimikkeestä ja päätoimitsijakoulutuksen perusteella.
 - lisenssi säilyy kolmesta eri toimitsijatehtävästä ja kertauskouluttautuminen suoritettuna lisenssin voimassaoloaikana.

- Nuorisolisenssi
 - Ikäkauden 12 – 15 vuotiaat keräävät tekemistään avustavista toimitsijatehtävistään, yms merkinnät erityiseen toimintavihkoon. Tarkemmat ohjeet nuorisolisenssin toimintavihkossa.

KILPAILUN TUOMARISTO

Tuomaristoon kuuluvat puheenjohtaja sekä tuomarit (2-4).

AKK:n pääkatsastaja osallistuu tuomariston työskentelyyn asiantuntijana tekniikka-asioissa.

TUOMARISTON PUHEENJOHTAJA

AKK:n nimeämä tasapuolinen tarkkailija jonka tehtävänä on seurata, että kilpailuissa noudatetaan kilpailusääntöjä

- * Lisenssivaatimus pää/I
- * Oma oikeuden olla Karting tuomariston puheenjohtaja
- * Lajiryhmä nimeää
- * **Tehtävät**
 - tarkastaa lupahakemuksen ja kutsuluonnoksen sääntöjenmukaisuuden
 - tutustuu kilpailusuunnitelmiin
 - toteaa luvat ja vakuutukset
 - toteaa olosuhteiden vastaavuuden tarkastuksiin nähden
 - seuraa kilpailujen järjestelyjä ja läpivientä
 - seuraa kilpailijoiden edesottamuksia
 - toimittaa valvojanraportin sekä järjestäjälle että AKK:lle 14 vrk kuluessa
 - toimii tuomariston puheenjohtajana
 - tarkastaa radan ja tekee radantarkastuskorttiin tarvittavat merkinnät

TUOMARIT / TUOMARISTO

- * Lajin asiantuntijoita, päätöksiin pystyviä
- * Ei ole vastuussa kilpailun järjestelyistä
- * Ei saa olla muita tehtäviä kilpailussa
- * Rajaton oikeus valvoa kilpailua
- * Nimeää onnettomuuksien selvittelylautakunnan
- * Käsiteltävä jokainen sääntörikkomus tai muu sellainen kilpailutapahtuma, joka voi aiheuttaa jatkotoimia vastalauseen, rangaistuksen tms. muodossa
- * Ratkaisee vastalauseet
- * Ratkaisee/toteaa mahdollisuuden vetoamiseen
- * Päättää sääntöjen rikkomuksista aiheutuvista seuraamuksista
 - kuulee osapuolia
 - pitää pöytäkirjaa
 - esittää mahdollisia jatkotoimenpiteitä lajiryhmälle
- * Vahvistaa kilpailun tulokset ja palkintopöytäkirjan
- * Käsittelee muut tuomaristolle kuuluvat asiat
 - kutsun muutokset
 - osallistujaluettelon muutokset
 - katsastuspäällikön raportit
 - lisämääräykset
 - siirtää tai peruuttaa kilpailu
 - kilpailutavan muutokset
- * Esittää parannusehdotuksia/kehuja kilpailun järjestäjälle
- * Esittää ehdotuksia lajiryhmälle

TUOMARISTON SIHTEERI

- * Tuomaristolla tulee olla sihteeri, joka huolehtii kokousrutiinit ja mahdolliset muut tarvittavat tehtävät (ei ole tuomariston jäsen)
- * Valmistaa/kokoaa yhteistyössä kilpailun sihteerin kanssa tuomariston materiaalin
 - kokousten esityslistat
 - kilpailukutsu
 - lisämääräykset
 - aikataulut
 - alkuperäiset/lopulliset osallistujaluettelot
 - tuomarikortit
 - ym tarvittavan materiaalin
- * Laatii tuomariston kokouksista pöytäkirjat
 - käyttää apunaan esipainettuja pohjia (jos haluaa)
 - kirjaa huolellisesti kaikki tapahtumat
 - käyttää apunaan "kuulusteluliitettä"
- * Kerää tarvittavat materiaalin valvojanilmoituksen liitteeksi
 - kilpailukutsu (kilpailun säännöt)
 - lopullinen osallistujaluettelo
 - lisämääräykset
 - tuomariston kokousten pöytäkirjat
 - vastalauseet
 - mahdolliset vetoamisilmoitukset (alkuperäinen)
 - palkintopöytäkirjat
 - katsastuspäällikön raportit
 - alkuperäisten paperien kuuluu jäädä järjestäjälle
- * Voi olla myös muita tehtäviä kilpailussa

JÄRJESTÄJÄN VELVOLLISUUDET TUOMARISTOON

- * Varmistaa ensin tuomarien mahdollisuudesta osallistua kilpailun tuomaristoon
- * Toimittaa kilpailua koskeva materiaali tuomaristolle kilpailupaikalla
- * Huomioida sisäänpääsy ja kilpailualueella liikkuminen
- * Järjestää tuomaristolle tarpeelliset toimintaedellytykset
- * Huolehtia "talkooaterioidista" ja mahdollisesta majoittumisesta jne
- * Suorittaa mahdolliset kulukorvaukset
- * Sallia mahdollinen osallistuminen kritiikkipalaveriin

KILPAILUN TOIMIHENKILÖT

KILPAILUNJOHTAJA

- * Kilpailunjohtaja on vastuussa siitä, että kilpailu tapahtuu sääntöjen ja virallisen kilpailuohjelman mukaisesti.
- * Kilpailunjohtajan ensisijainen tehtävä on johtaa järjestelytoimia ja kilpailutapahtumaa
- * Ei saa tehdä kaikkea itse
- * Kilpailunjohtajia tulee olla yksi, hänellä apulaisjohtajia ja heidän kesken selvä tehtäväjako
 - * operatiivinen johto
 - * yleisjohto
 - * talousjohto
- * Kilpailunjohtajan vastuita/tehtäviä
 - varmistaa lupa-asiat viranomaisten suhteen
 - varmistaa tuomaristo ja pitää yhteyttä valvojaan
 - varmistaa lupa-asiat AKK:n suhteen
 - varmistaa rata- ja turvatarkastukset
 - järjestelytoimikunnan kokoaminen ja organisaation luominen
 - laatia kilpailun rakentamisen aikataulu
 - määrittää tarvittavat päätoimihenkilöt ja heidän tehtävät
 - työtehtävien delegointi asianomaisille
 - koulutusasioiden kartoitus
 - kilpailun aikataulun laadinta
 - toimii esittelijänä tuomariston kokouksissa
 - laatii ja pitää ohjaajakokoukset
 - raportoi tuomaristolle jatkotoimenpiteitä vaativista tilanteista
 - vastaanottaa vastalauseet ja siirtää ne tuomariston käsittelyyn
 - antaa kilpailusta viralliset lausunnot
 - johtaa kilpailua siten, että on koko ajan ajan tasalla kilpailutapahtumista käyttäen apunaan toimivaksi rakennettua viesti-/raportointijärjestelmää
 - antaa kilpailussa seuraamukset lipuilla sekä kirjallisina tiedonantoina

KILPAILUN SIHTEERI

- * Vastaa kilpailun käytännön järjestelyistä
- * Toimii kilpailunjohtajan "oikeana kätenä"
- * Tekee/vastaa seuraavista toimenpiteistä
 - tekee järjestelytoimikunnan kokousvalmistelut
 - hoitaa lupa-asiat valvojan kautta AKK:lle
 - hoitaa kilpailukutsujen jakelun
 - vastaanottaa ilmoittautumiset
 - varmistaa osanottomaksut jos maksu pankkiin
 - laatii osallistujaluettelot
 - mahdollinen kilpailijoille postitettava materiaali
 - hoitaa yhteistyön muiden osa-alueiden vastaavien kanssa
 - materiaalihankinnat
 - koulutuskysymykset
 - toimitsijoiden toimintaohjeet
 - toimitsijalaput, asusteet
 - toimitsijoiden huolto

- vastaa kilpailutoimiston toiminnasta
 - henkilökunta
 - kalustot, koneet ja muu materiaali
 - ilmoittautumisten vastaanotto
 - osallistujien muutokset
 - osallistujien peruutukset
 - kilpailun kulkuun liittyvien virallisten paperien ylläpito
 - ilmoitustaulu ja sen ylläpito

KATSASTUSPÄÄLLIKKÖ

- * Pätevyysvaatimuksena katsastuspäällikköpäiville osallistuminen
- * Kilpailijoiden henkilökohtaisten ja kilpa-autojen turvallisuusvarusteiden valvonta kuuluu katsastukselle
- * Tekee katsastussuunnitelman ja vastaa sen toteutuksesta
 - hankkii riittävästi henkilökuntaa (katsastajat ja apulaiset)
 - järjestää katsastuspaikan ja välineistön
 - laatii katsastusaikataulun
 - johtaa katsastustoimintaa
 - suorittaa kaatokatsastukset
 - varmistaa vaan toimivuuden punnituksissa
 - laatii katsastuspäällikön raportit tuomaristolle
 - esikatsastus
 - välikatsastus
 - loppukatsastus
 - autojen valinta karanteeniin
 - mahdolliset loppukatsastustoimenpiteet
 - varmistaa plommien kiinnitykset
 - huolehtii katsastusalueen järjestyksestä
- * Huolehtii ratavarikon toimivuudesta tekniikan osalta
 - varaa paikalle pätevän henkilökunnan
 - varmistaa korjaustoimien sääntöjenmukaisuuden
 - vain yksi avustaja
 - vain mukana olevat tarvikkeet ja työkalut
- * Sopii lähdönjärjestelyn kanssa
 - plommien tarkastuksen
 - kuljettajan varusteiden tarkastuksen

LÄHTÖ- JA MAALITUOMARIEN PÄÄLLIKÖ

- * Vastaa kilpailussa lähtöalueen ja maalialueen toiminnoista
 - hankkii lähtötuomarit, maalituomarit ja kierrostaulun näyttäjän
 - valvoo, että kilpailijat ovat omilla paikoillaan lähtöryhmityksessä
 - seuraa kilpailijoiden käyttäytymistä lähtötapahtumassa
 - tuomitsee virheelliset / -vilppilähdöt
 - ilmoittaa kilpailun johdolle päätöksistään
 - päätöstä vastaan ei voi tehdä vastalauseita
 - hän voi korjata sen mikäli toteaa tehneensä väärän päätöksen, korjaus on tuomariston hyväksyttävä
 - maalituomarit toteavat järjestyksen, jossa kilpailijat ylittävät maalilinjan
 - sopia kierroslaskennan kanssa työnjaosta
 - keskeyttäneet kilpailijat ja kierrokset
 - myös maalituomarien päätös on lopullinen

LÄHETTÄJÄ

- * Osallistuu ohjaajakokoukseen, jossa näyttää lähtötavan
 - sijoittuu hyvin kilpailijoiden näkökenttään
 - seuraa lähdön ryhmittymistä
 - antaa tarvittaessa yhden ryhmittelykierroksen lisää
 - pitää kilpailijat käskynalaisuudessaan lähtöhetkeen saakka

LÄHDÖNJÄRJESTELIJÄ

- * Tehtävät
 - hankkii riittävästi apulaisia
 - sopii sihteeristön kanssa paperien saannista
 - huolehtii kilpailijoiden oikeasta lähtöjärjestyksestä
 - ilmoittaa tuloslaskentaan poisjäännit
 - päästää radalle vain johdon luvalla
 - pitää huolen, että myöhästyneet pysyvät varikolla
 - huolehtii portista ja 5 minuutin säännön noudattamisesta

RATATUOMARIEN PÄÄLLIKÖ

- * Vastaa radanvalvonnasta kilpailun aikana
 - hankkii pätevät ratatuomarit
 - hankkii lippumiehet ja avustajat
 - huolehtii henkilöstönsä koulutuksesta
 - hankkii pisteissä tarvittavan kaluston
 - sääntöjenmukaiset liput
 - pöytäkirjat, jossa rataosuuden piirros
 - radan puhdistusvälineet
 - viestiyhteydet
- * Tarkastaa valvontapisteiden henkilöstön turvallisuuden
- * Tarkastaa lippumerkkien näkyvyyden kilpailijoille
 - myös virallisissa harjoituksissa
- * Kerää valvontapisteiden pöytäkirjat ja luovuttaa ne kilpailun johdolle
 - varmistaa, keiden ratatuomareiden pitää jäädä kuultavaksi
- * Ratatuomarien päälliköllä välitön yhteys kilpailun operatiiviseen johtoon
- * Raportoi välittömästi kilpailun operatiiviselle johdolle saamansa raportit ratatuomaripisteistä

RATATUOMARI

- * Toimii valvontapisteensä/alueensa päällikkönä
 - osallistuu koulutukseen
 - tarkistaa pisteen kaluston ja materiaalin
 - tarkistaa pisteen turvallisuuden
 - tarkistaa viestiyhteyksien toiminnan
 - sopii työnjaosta pisteessään
 - valvoo ajotapahtumia alueellaan
 - ilmoittaa kilpailun johdolle/ratatuomarien päällikölle
 - ajotaparikkomukset
 - päälleajot
 - oikaisut
 - peittämiset, kiilaamiset
 - epäurheilijamaiset teot
 - keltaisella lipulla ohitukset
 - ulkopuolista apua saaneet
 - onnettomuudet
 - keräilyauton tarpeesta
 - pitää kirjaa alueensa tapahtumista (poikkeavista)
 - purkaa pisteensä kilpailun päätyttyä
 - poistuu kilpailupaikalta vasta saatuaan luvan

LIPPUMIES JA AVUSTAJA

- * Toimivat ratatuomarin ohjeiden mukaisesti
 - lippumies hoitaa liputuksen
 - avustaja hoitaa tarvittaessa autojen siirron ja radan kunnostuksen

TULOSLASKENTAPÄÄLLIKKÖ

- * Kilpailujen nopeus ja osanottajamäärien suuruus edellyttävät nykyaikaista ATK-laitteistoa
 - hankkii riittävät laitteet ja toimivat järjestelmät
 - hankkii kierroslaskijat, tarvittavat lähetit/tiedonsiirtäjät
 - sopii tiedonkulusta
 - lähdön järjestely
 - lähtö
 - maali
 - vastaa nopeasta ja virheettömästä tulospalvelusta
 - aika-ajot
 - erät lähtöjärjestykset/tulokset
 - pistelasku
 - lopputulokset
 - toimittaa tulokset kilpailun johdolle/tuomaristolle

VIESTIPÄÄLLIKKÖ

- * Vastaa siitä, että kilpailussa on toimiva viestijärjestelmä
 - hankkii tarvittavan välineistön
 - toimiva viestiyhteys
 - johto - ratatuomarien päällikkö/ratatuomari
 - johto - ratavarikko
 - johto - katsastus
 - johto - kilpailutoimisto
 - johto - tuloslaskenta

TURVALLISUUSPÄÄLLIKKÖ

- * Turvallisuuspäällikkö huolehtii kilpailun yleisestä turvallisuudesta yhteistyössä viranomaisten kanssa
- * Hänellä ei saa olla kilpailussa muita tehtäviä
- * Kuuluu onnettomuuksien selvittelylautakuntaan
- * Varaa turvatarkastuksen mukaisen valmiuden
 - ensiaputoimintaan
 - palo- ja pelastustoimintaan
 - ambulanssin/ lääkärin tai molemmat
 - antaa ennakoilmoituksen lähimmille päivystävälle lääkäreille ja sairaaloille
 - sopii yhteistyössä viranomaisten kanssa menettelytavoista
 - suunnittelee yhdessä järjestyksenvalvojen päällikön kanssa järjestyksenvalvojen toiminnan
 - suunnittelee varikkopäällikön kanssa varikon täyttämisen ja varikkoalueen turvallisuusjärjestelyt
- * Tekee huolellisesti turvallisuus/pelastussuunnitelman

VARIKKOPÄÄLLIKÖ

- * Suunnittelee turvallisuuspäällikön kanssa varikon turvallisuusjärjestelyt
- * Vastaa varikkotoiminnasta ja järjestyksestä varikolla
 - hankkii tarvitsemansa henkilöstön
 - suunnittelee varikkojärjestelyt ja laatii tarvittaessa varikkokartan
 - sopii kilpailun sihteerin kanssa lupalapuista, joita tarvitaan varikolla kulkuun
 - merkitsee tupakointipaikat ja huolehtii niiden kunnosta
 - varmistaa tarvittaessa yhdessä katsastuksen kanssa hitsauspaikan
 - varikkojärjestelyt toimittava tarpeeksi ajoissa jo ennen kilpailua

JÄRJESTYSPÄÄLLIKÖ

- * Toimii kilpailun yleisen järjestyksen valvojana
 - riittävä määrä järjestyksenvalvoja (ei muita tehtäviä)
 - nimiluettelo huviluvan yhteyteen
 - varustaa tarvittavalla välineistöllä
- * Toimii lisäksi kilpailun yleisjärjestelyjen vastaavana
 - pysäköinnit
 - liikenteenohjaus
 - suoja/raja-aitojen pystytys ja purku

TIEDOTTAJA

- * Vastaa kilpailun tiedottamisesta
- * Suunnittelee kilpailun tiedotustoiminnan
 - ennakkotiedotus - puffit ym materiaali lehdistölle
 - hoitaa ilmoittelun
 - pitää tarvittaessa lehdistöinfon ennen kilpailua
 - kerää lehdistömateriaalin toimittajille
 - osanottajaluettelot
 - taustaa kilpailijoista
 - selostus kilpailun suoritustavasta
 - hoitaa lehdistöä kilpailun aikana
 - huolehtii tulokset lehdistölle
 - toimittaa tulokset ja jutut lehtiin
 - toimittaa tulokset AKK:lle heti
 - kerää lehtimateriaalit ym kilpailusta
 - varaa lehdistölle toimitilat ja laitteet

ILMOITTAUTUMINEN

Kilpailuun

- * Kilpailijan ja järjestäjän välinen sopimus
- * Järjestäjä täyttää kilpailun kutsun tiedot ja luokat KITI järjestelmään ja lajipäällikkö avaa sen jälkeen ilmoittautumismahdollisuuden kilpailijoille.
- * KITI järjestelmän kautta täytyy olla aina mahdollisuus ilmoittautua. Myös kirjallinen, faksi, sähköposti.
- * Järjestäjä siirtää kirjalliset, faksi ja s-posti ilmoittautumiset KITI järjestelmään
- * Maksu vasta kilpailupaikalla, arvokilpailussa etukäteen järjestäjän tilille
- * Ilmoittautumisaika viikko, arvokilpailuissa 10 vrk, ennen kilpailua
- * Jälki-ilmoittautuminen
 - kilpailun järjestäjä ilmoittaa kilpailukutsussa jälki-ilmoittautumismahdollisuuden ja kuinka se voi tapahtua

Kilpailussa

- * Mielellään jo edellisenä iltana
- * Lisenssien tarkastus
 - kilpailija
 - huoltaja
 - ilmoittaja SM- ja KV-kilpailuissa
- * Maksun periminen, muistakaa kuitti, maksukuitin näyttäminen
- * Paperien jako
 - osanottajaluettelo
 - katsastuspöytäkirja
 - ohjaajainfo ja kilpailun aikataulu ja muuta materiaalia tarpeen mukaan

PERUUTTAMINEN

- * Kilpailijan aina tehtävä kirjallisesti, järjestäjä tekee peruutuksen KITI järjestelmään
- * Tapahduttava ennen kilpailun esikatsastusta.
- * Syytä ilmoittamatta poisjäävien ilmoittautumislomakkeet valvojalle ja kirjataan peruuttaneiden lomakkeelle ja liitetään valvojailmoituksen mukaan

LOPULLINEN OSALLISTUJALUETTELO

- * Lopullinen (virallinen) osanottajaluettelo sisältää seuraavat tiedot
 - kilpailijan numero
 - kilpailijan nimi
 - kilpailijan lisenssin numero
 - kilpailijan seura
 - kalusto runko/moottori
 - juniorikuljettaja
- * Osallistujaluettelon jakelu
 - tuomaristo
 - ilmoitustaulu
 - kuuluttaja
 - tuloslaskenta
 - katsastus
 - lähdön järjestely
 - kilpailun johto
 - yleisö (käsiohjelma)

ILMOITUSTAUU

- * Kuuluu kilpailun sihteerin vastuualueeseen
- * Sisältää seuraavia asiapapereita/tietoja
 - kilpailukutsu
 - osanottajaluettelo
 - kilpailun aikataulu
 - palkittavien määrä luokittain
 - palkintojenjako, -aika ja -paikka
 - lisämääräykset
 - arvottu aika-ajojärjestys
 - mahdolliset eräajat
 - tuloluettelot merkittynä julkaisuajalla
 - lisäinformaatiota kilpailijoille ja huoltajille
 - tuomariston kilpailijoita koskevat päätökset

OHJAAJAKOKOUS

- * Ohjaajakouksessa käsitellään seuraavat asiat
 - turvallisuuskysymykset
 - mahdolliset muutokset kutsuun nähden
 - lähtötavan esittäminen
 - radan valvonta/valvontapisteet
 - mahdolliset lippumerkit
 - vastalauseajasta sopiminen (EI arvokilpailut)
 - palkintojenjako paikka ja aika
 - kilpailun aikataulu
 - mahdolliset viimeaikaiset sääntömuutokset ja -tarkennukset

TULOSLUETTELO / TULOKSET

- * Järjestäjä laatii tuloluettelon, jonka kilpailun johtaja allekirjoittaa. Tuloluettelo julkaistaan kilpailupaikalla ilmoitustaululla
- * Järjestäjä jakaa palkinnot tuloluettelon perusteella. Vastalauseen alaisten kuljettajien osalta palkintoja ei voida jakaa. Vetoimuksen alaisia palkintoja ei jaeta
- * Järjestäjä siirtää kilpailutulokset ja nousupisteet KIT1 järjestelmään kilpailun jälkeen, viimeistään kahden viikon sisällä, mielellään heti kilpailun jälkeen.

KILPAILIJOIDEN PAPERIT

* Kilpailijalisenssi

- periaatteena vain yksi lisenssi
- ylemmän tason lajin lisenssillä (autot) saa osallistua alemman tason lajiin (karting)
- lisenssi ostetaan KITI-kisapalvelusta ja se on voimassa kun maksusuoritus näkyy lisenssin tiedoissa
- lisenssin saantiin tarvitaan myös terveysseelvitys
- lisenssit näkyvät KITI-kisapalvelussa ja KV-lisenssit toimitetaan suoraan kilpailijalle

* Juniori lisenssi

- peruslisenssi (jos ajaa myös isoja autoja)
- kartingin juniorilisenssi, jos ajaa vain kartingia

* Yleinen lisenssi

- national lisenssi (jos ajaa myös isoja autoja)
- kartingin yleinen lisenssi, jos ajaa vain kartingia

* KV-lisenssi

- autojen kv-lisenssi (jos ajaa myös isoja autoja)
- kartingin kv-lisenssi, jos ajaa vain kartingia
- tarvitaan lääkärintarkastus
- kansainvälinen lääkärikortti
- kv-lisenssi sisältää vuosihyvaksymisen
- kv-lisenssi on EU-lisenssi
- vain EU-lisenssi oikeuttaa vapaaseen kilpailmiseen EU-maissa niiden kv-kilpailuissa

- * Lisenssin taso juniori/yleinen ei ratkaise sitä, missä luokassa kartingissa juniori/yleinen kuljettaja ajaa

HUOLTAJA / MEKAANIKKOLISENSSI

- * Alle 18-vuotiaalla kuljettajalla tulee olla mukana kilpailussa vähintään 18-vuotias huoltaja, jolla on huoltajalisenssi
- * Huoltajalisenssinä käy myös AKK:n ohjaajalisenssi

ILMOITTAJALISENSSI

- * Tarvitaan SM- ja KV-kilpailuissa aina (pl. F250 luokka)
- * Teamit, firmat sekä yksityiset ihmiset, myös kuljettajat

SEURAAMUKSET

KILPAILUPAIKALLA

- * Huomautus
 - kirjallisena kilpailun johtajan toimesta
- * Aikasakko
 - 10 sekunnin aikasakko
 - kilpailun johtaja antaa ja tiedonanto päätöksestä kirjallisena
 - jos aikasakkoa ei voida antaa, se voidaan muuntaa lisäpisteiksi tai sijoituksen alentamiseen sääntökirjan mukaisesti
- * Varoitus
 - lipulla ja kirjallisena kilpailun johtajan toimesta
- * Erästä tai finaalista hylkääminen
 - lipulla ja kirjallisena kilpailun johtajan toimesta
- * Kilpailusta sulkeminen
 - tuomaristo päättää ainoastaan törkeän epäurheilijamaisen käyttäytymisen seurauksena
- * Rangaistus voi olla myös huomautus, varoitus tai hylkääminen aika-ajosta, erästä tai finaalista tai näiden yhdistelmä

AKK LAJIRYHMÄ/HALLITUS PÄÄTTÄÄ

- * Kilpailun järjestäjälle
 - huomautus
 - varoitus
 - sakko
 - kilpailun järjestämiskielto
- * Valvojalle, tuomarille tai toimitsijalle
 - huomautus
 - varoitus
 - sakko
 - toimitsijakielto
- * Kilpailijalle ja huoltajalle
 - huomautus
 - varoitus
 - sakko
 - varoitus + sakko
 - kilpailusta sulkeminen
 - kilpailukielto
 - kilpailukelvottomaksi julistaminen

VASTALAUSE

- * Määräaikoja on useita erilaisille perusteille
 - vastalauseaika voidaan aika-ajoja ja erien koskien poistaa lisämääräyksellä kansallisissa kisoissa
 - heti: katsastuksen tekemää päätöstä vastaan, kun kilpailija on saanut tiedon
 - 10 minuuttia: ennen varsinaisia finaaleja toisen kilpailijan kaluston teknistä säännönmukaisuutta tai tuloksia vastaan
 - 30 minuuttia: finaalien jälkeen kilpailussa tapahtunut erehdys tai virhe, kaluston säännönmukaisuus tai tulokset
 - 1 tunti: eräjakoja tms. koskeva
 - 2 tuntia: ilmoittautumisen pätevyyttä tai ohjaajan/kaluston asianmukaisuutta
- * Tehtävä aina kirjallisesti
 - toimitetaan kilpailun johdolle
 - seuraa vastalausemaksu, muuten ei pätevä
- * Tuomaristo käsittelee
 - kuulee tekijää
 - kuulee vastapuolta
 - kuulee tarvittaessa todistajia
 - kuulee toimitsijoita
 - tekee päätöksen, kirjaa pöytäkirjaan
 - kertoo osapuolille päätöksen, antaa päätöksen kirjallisena
 - myöntää/ei myönnä vetoamisoikeutta
- * Vastalauseen perusteella ei uusintakilpailua voi tapahtua
- * Lähtö- ja maalituomarin päätöksestä ei voi tehdä vastalauseita

VETOAMINEN

- * Kilpailija on oikeus vedota tuomariston häneen kohdistamasta rangaistuksesta tai muusta päätöksestä
- * Vetoamisilmoitus tunnin kuluessa tuomariston päätöksestä
- * Jätettävä tuomaristolle kirjallisena
- * Vetoamisen alaisia tuloksia ei voi vahvistaa eikä palkintoja jakaa niiltä osin mitä vetoamus koskee
- * Virheellisestä ajosta tehdystä tuomariston päätöksestä ei voi vedota
- * Vetoaminen tehtävä kahden päivän aikana
- * Vetoamismaksu on maksettava
- * Vetoamusoikeus päättää, päätös on lopullinen
- * Kilpailua ei voi määrätä uusittavaksi

VAKUUTUKSET

VASTUUVAKUUTUS

- * AKK:n toimesta otettu jäsenyhdistyksiä ja kilpailijoita varten
- * Kattaa vahingonkorvausvelvollisuuden johon järjestäjä saattaa joutua ulkopuoliseen nähden
 - kilpailuissa
 - harjoituksissa
 - ulkopuoliseen nähden
- * Harjoitukset ja harjoituskilpailut
 - AKK:n jäsenyhdistyksen järjestämiä
 - ilmoitettu AKK:lle 7 vrk ennen

RYHMÄTAPATURMAVAKUUTUS

KILPAILIJAT / HARRASTAJAT

- * Määräaikainen kalenterivuosi
- * Sisältyy harrastaja- ja kilpailijalisenssiin
- * Voimassa
 - kilpailuissa
 - niihin liittyvillä matkoilla
 - valvotuissa harjoituksissa
 - valmennusohjelman mukaan harjoiteltaessa
 - jäsenten- ja kerhojen väliset sekä alueelliset kilpailut
 - leireillä urheilutoiminnassa
- * Vakuutus korvaa tapaturman sattuessa
 - hoitokulut max. xx,-
 - pysyvä haitta max. xx,-
 - kuolemantapaus xx,-

TOIMITSIJAT / HUOLTAJAT

- * Sisältyy lisenssiin
- * Samanlainen tapaturmavakuutus kuin kilpailijoilla
- * Voimassa
 - toimitsija- / huoltaja- / mekaanikkotehtävissä
- * Vakuutus korvaa
 - hoitokulut max. xx,-
 - pysyvä haitta max. xx,-
 - kuolemantapaus xx,-

TOIMENPITEET VAHINKOTAPAUKSESSA

- * Urheiluvahinkoilmoitus Pohjolaan
- * Lääkärinlausunto
- * Alkuperäiset kuitit maksettuina

ALUEELLISET KILPAILUT

- * Jäsentenväliset harjoituskilpailut
- * Kerhojen väliset harjoituskilpailut
- * "Aluekilpailut"

- * Järjestämisen edellytykset
 - ei haittaa kalenterikilpailuille
 - koulutus- ja harjoituskilpailuja
 - vain AKK:hon kuuluvat seurat

- * Jäsenten- ja kerhojen väliset
 - ilmoitukset alueelle kartinglajiryhmälle vähintään 7 vrk ennen
 - toimitsijat
 - kevyempi määräytyminen kuin kansallisissa
 - aluekilpailuissa alueen nimeämä valvoja
 - osanotto-oikeus
 - järjestävän seuran jäsen
 - kolmen seuran jäsenet
 - alueen seurojen jäsenet
 - AKK:n harrastaja- tai kilpailulisenssi
 - aluekilpailuissa ei alle 8 vuotiaita