



Jäsenrekisterin ylläpitäjän ohje - KITI-järjestelmä



KITI-järjestelmä



Kirjaudu ulos

Jäsenet > Haku

Perushaku Tarkennettu haku

Lisää uusi jäsen

Kaikki
 Nimi
 Motorsport ID
 Hetu

- Jokainen AKK-Motorsport ry:n alaisen seuran jäsen voi kirjautua KITI-järjestelmään henkilökohtaisella motorsport ID-numerollaan.
- Motorsport ID-numero muodostuu seurajäsenyyden luomisen yhteydessä ja seuran velvollisuutena on luovuttaa ID-numero jäsenelle .
- KITI:ssä näkyy kunkin jäsenen jäsenyys-, toimitsija- ja kilpailijatiedot. KITI:n kautta jäsenet ilmoittautuvat kilpailuihin, tutkintoihin ja koulutuksiin sekä pääsevät hallinnoimaan omia yhteystietojaan.
- Kun jäsenellä on **seuran jäsenrekisterin ylläpitäjän** -tehtävä, on hänellä tehtävän mukaiset oikeudet seuran jäsenrekisterin hallinnointiin, jonka tueksi nämä ohjeet on luotu.

Vastuu henkilötietojen käsittelystä

- Jokainen seuran jäsenrekisterin ylläpitäjä on vastuussa seuran jäsenten henkilötietojen luottamuksellisesta ja asianmukaisesta käsittelystä. Henkilötietoja tulee käsitellä vain oman seuran jäsenrekisterin ylläpitoon liittyvissä tehtävissä.
- Jäsenrekisterin ylläpitäjällä on pääsy henkilötietoihin oman henkilökohtaisen motorsport ID-numeronsa ja tälle luodun salasanan kautta. Kirjautumistietoja ei tule luovuttaa muiden käyttöön.
 - Suositeltavaa on, että salasana on mahdollisimman vahva: vähintään 8 merkkiä, joka sisältää isoja ja pieniä kirjaimia, numeron ja erikoismerkin
 - Salasanaa olisi suositeltavaa vaihtaa välillä
- Henkilö- tai yhteystietoja ei saa luovuttaa KITI-järjestelmästä kolmansille osapuolille.
- KITI-järjestelmästä tulee kirjautua ulos aina, kun olet lopettanut järjestelmän käytön.
- Mikäli kirjautumistietosi tai KITI-järjestelmässä olevat henkilötiedot ovat joutuneet väärin käsiin, olethan yhteydessä AKK:n toimistolle.

Jäsenrekisterin ylläpitäjän tehtävät

Jäsenrekisterin ja seuran tietojen ylläpito

- Uusien jäsenten liittäminen seuraan (*diat 11-14*)
- Jäsenmaksulaskujen luominen kesken laskutuskauden lisätyille jäsenille (*dia 15*)
- Muistutuslaskujen lähettäminen (*dia 23-24*)
- Päittää jäsenrekisteristä niiden jäsenten jäsenyydet, jotka eivät ole marraskuun loppuun mennessä maksaneet jäsenmaksuaan
- Huolehtii, että seuran perustiedot ja tehtävät ovat ajan tasalla (*diat 5-8*)

Laskutuskauden vaihto

- Huolehtii, että jäsenrekisteri on ajan tasalla
- Jäsentyyppien hintojen päivittäminen (*dia 19*)
- Jäsenmaksulaskun Oma seurasi tiedottaa –tekstin hallinnointi (*dia 9*)
- Laskutusluvan antaminen Liitolle (*dia 19*)

KITI Sport Management System

Jäsenet - Jäsenmaksut

Liitto: [Auto tilaus](#) [Tee maksuominaisuudet](#) [Höllöne sadoksesta](#)

Yhteenveto

Laskuja avoimia: **17 laskua** (940,00 euroa)

Virtaus tilaa tehty: Täysin summa 0 € tilaa - Aikajäsenet: jäsenmaksujen summa 0 € (0 kpl), Nuorisojäsenmaksujen 0 € (0 kpl), Nuorisomaksuista 0 kpl.

Käytössä olevat jäsenyydet, jäsenmäärät ja jäsenmaksulaskujen määrä kaudella **01.01.2022 - 31.12.2022**

Jäsentyyppi	Määrä	Laskuja
Aikajäsen	24	18
Ilmajäsen	2	2
Ainajäsen	1	1
Ilmajäsenen aikuinen	1	0
Ilmajäsenen nuori	1	0
Kuntajäsen	1	0
Vuorajäsen	2	1
Nuorisajäsen	3	2
Perhejäsen	2	0

Laskettaessa on otettu huomioon viimeinen olevat jäsenmäärät työtään, sekä ollen luovutuslupien jäsenmaksu laskujen määrä kaudella 01.01.2022 - 31.12.2022.

Laskujen määrä saattaa erota jäsenmäärästä laskutuskauden vaihtuessa.

Jokaisella käytetyllä jäsenyydellä täytyy olla jäsenmaksun hinta. Jäsentyyppiä jolla seura ei veloita jäsenmaksua, hintana täytyy olla 0,00 €.

Puuttavia laskuja voi luoda jäsenen maksuhistoria sivulla "Laskut"-painikkeella.

Seuran jäsenmaksut
Laskutuskausi 01.01.2022 - 31.12.2022

Aikajäsen	30,00 €
Ainajäsen	0,00 €
Ilmajäsen	0,00 €
Ilmajäsenen aikuinen	0,00 €
Ilmajäsenen nuori	0,00 €
Kuntajäsen	0,00 €
Nuorisajäsen	10,00 €
Perhejäsen	5,00 €
Vuorajäsen	100,00 €
Massalaskutus tehty. Muokkaa	

Laskutuskauden raportit

[Laskutuskausi](#)
[Laskutuskausi](#)
[Laskutuskausi](#)

Vinkki:

Liitto luo ja lähettää seuran ensimmäiset jäsenmaksulaskut eli suorittaa massalaskutuksen. Kauden aikana seura vastaa uusien jäsenten laskujen luomisesta ja lähettämisestä itse.

Seuran perustiedot

Seuran yhteys- ja pankkitiedot löytyvät **Perustiedot**-alavalikosta.

Seuran tulee huolehtia tietojen ajantasaisuudesta, sillä esimerkiksi seuralle maksettavat tilitykset eivät tule perille ilman ajantasaisia pankkitietoja.

Tietojen hallinnointi tapahtuu **Muokkaa** -painikkeesta. Muista aina tallentaa tehdyt muutokset.

TestiUA > Perustiedot

Liitto

TestiUA ▼

● Perustiedot

○ Tehtävät

○ Yhystehtävät

Jäsenet

Lisenssitiedot

Kilpailut

Omat tiedot

Nimi		Lyhenne
Testi ua		TestiUA
Perustettu	Rekisterinnumero	Alue
1.1.2012	1234567-0	AKK ALUE 1 ▼
Sähköposti		WWW-osoite
testi@testi.fi		www.autourheilu.fi
Osoite	Puhelin	Lakkautuspäivä
Testikatua 1	0401234567	
00100	Helsinki	
Pankki	Pankkitili	Liittymismaksun suorituspäivä
Esim-pankki	FI00 1234 5678 9123 45	2.6.2014

Lajit

Kaikki [21]	Valitut [1]
Autosuunnistus	Autoslalom
Crosskart	
Digital Racing	
Digital Rally	
Digital Rallycross	

Muut tiedot

Tämä on esimerkki.

Lisenssin verkko-osto estetty

Vimeisin muokkaus: 08.02.2022 15:41 / Kaisma Jenni

Muokkaa

Seuran tehtävät

Listaus seuran tehtävien haltijoista löytyy **Tehtävät**-alavalikosta. Seuran jäsenrekisterin ylläpitäjä voi oikeuksillaan hallinnoida seuran tehtäviä lisäämällä ja päättämällä niitä. Jäsenrekisterin ylläpitäjän tehtävä on ainoa, joita seura itse ei voi antaa. Jäsenrekisterin ylläpitäjän oikeudet tulee pyytää kirjallisesti Liitosta seuran puheenjohtajan toimesta. Pyyntö voi lähettää sähköpostitse seurapalvelusihiteerille osoitteeseen jenni.kuisma@autourheilu.fi.

Näytä -painiketta klikkaamalla voi päättää tai muokata tehtävää. Tehtävä päätetään lisäämällä päättymispäivämäärä

- Lisäämällä tehtävälle päättymispäivän, tehtävä jää näkyviin historiatietoihin. **Poista** -painike hävittää tehtävän kokonaan.

Uusi tehtävä lisätään jäsenen omista KITI-tiedoista **Tehtävät** -välilehdeltä löytyvästä **Lisää tehtävä** -painikkeesta.

TestiUA > Tehtävät

Hae tehtäviä

Tehtävänimike

Tehtävä Vain voimassaolevat Kaikki Vain päättyneet **Hae**

Löytyi 10 tehtävää.

Henkilö	Tehtävä	Alkaa	Päättyy
Näytä Testi ua	Seuran internet yhteystieto	08.02.2022	
Näytä Sukunimi Etunimi	Seuran jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilö	01.01.2021	
Näytä Testisukunimi Testietunimi	Seuran Puheenjohtaja	07.02.2022	
Näytä Sukunimi Etunimi	Seuran Hallitus	01.01.2021	
Näytä Esimerkki Esko	Seuran Sihteeri	08.02.2022	
Näytä Testi ua	Seuran laskutusosoite	08.02.2022	
Näytä Testi ua	Seuran postitusosoite	08.02.2022	
Näytä Sukunimi Kukalie	Seuran Jäsenrekisterin ylläpitäjä	01.01.2021	🔒
Näytä Sukunimitesti Etunimitesti	Seuran Jäsenrekisterin ylläpitäjä	01.01.2021	🔒
Näytä Esimerkki Erkki	Seuran kilpailuylläpitäjä	10.12.2021	

Vinkki:

Jäsenen nimeä klikkaamalla pääsee jäsenen omiin KITI-tietoihin.

Yhteystiedot

Seuran tärkeimmät yhteystiedot. Nämä tulee pitää ajan tasalla!

Yhteystiedon tiedoissa näkyy tehtävän haltijan osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.

Tehtävää voi muokata klikkaamalla halutun tehtävän kohdalla **Vaihda** –painiketta.

Yhteystiedon voi lisätä tai poistaa myös jäsenen omista KITI-tiedoista, Tehtävät –välilehdeltä.

Jos yhteystiedon tiedoissa halutaan käyttää seuran yhteystietoja, lisätään täppä kohtaan **Käytetään seuran osoitetta**
→ Näin saadaan esimerkiksi jäsenmaksulaskuihin seuran tiedot jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilön tietojen sijasta.

Seuran jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilö

Nimi	Alkaa	Päättyy
Testi ua	10.2.2022	
Osoite	Puhelin	Sähköposti
Testikatu 1, 00100 Helsinki	0401234567	testi@testi.fi

Käytetään seuran osoitetta

Vaihtaminen ei enää pääty nykyistä tehtävää, jos haluat päättää tehtävän sinun tulee tehdä se erikseen. **Peruuta** **Vaihda**

TestiUA > Yhteystiedot

Litto

TestiUA

- Perustiedot
- Tehtävät
- Yhteystiedot**

Jäsenet

Lisenssitiedot

Kilpailut

Omat tiedot

Seuran internet yhteystieto

Nimi	Alkaa	Päättyy
Testi ua	8.2.2022	
Osoite	Puhelin	Sähköposti
Testikatu 1, 00100 Helsinki	0401234567	testi@testi.fi

Vaihda

Seuran jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilö

Nimi	Motorsport ID	Alkaa	Päättyy
Sukunimi Etunimi	34888492	1.1.2021	
Osoite	Puhelin	Sähköposti	
Kellokukantie 7, 01300 Vantaa	+358503610456		

Vaihda

Seuran Jäsenrekisterin ylläpitäjä

Nimi	Motorsport ID	Alkaa	Päättyy
Sukunimi Kukkale	34888450	1.1.2021	
Osoite	Puhelin	Sähköposti	
Kellokukantie 7, 01300 Vantaa	+358503615654		

Vaihda

Seuran laskutusosoite

Nimi	Alkaa	Päättyy
Testi ua	8.2.2022	
Osoite	Puhelin	Sähköposti
Testikatu 1, 00100 Helsinki	0401234567	testi@testi.fi

Vaihda

Seuran postitusosoite

Nimi	Alkaa	Päättyy
Testi ua	8.2.2022	
Osoite	Puhelin	Sähköposti
Testikatu 1, 00100 Helsinki	0401234567	testi@testi.fi

Vaihda

Yhteystehtävät lyhyesti

Internet-yhteystieto

Tämä yhteystieto näkyy Liiton verkkosivuilla yhteystietona hakukoneessa.

→ Voi käyttää myös seuran tietoja edellisessä diassa olevan ohjeen mukaan.

Jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilö

Tehtävän haltijan nimi ja yhteystiedot näkyvät seuran jäsenmaksulaskussa.

Tehtävän haltijoita voi olla vain yksi / seura. Myös tässä yhteystehtävässä voi käyttää seuran tietoja edellisessä diassa olevan ohjeen mukaan.

Jäsenrekisterin ylläpitäjä

Ylläpitäjä huolehtii siitä, että seuran jäsenrekisteri, seuran tiedot sekä seuran tehtävät ovat ajan tasalla.

Tehtävän haltijoita voi olla seurassa 1-3 henkilöä.

Ainoa tehtävä, jota seura itse ei voi jäsenelleen myöntää. Seuran puheenjohtajan tulee pyytää tehtävän antamista seuransa jäsenelle kirjallisesti Liiton seurapalvelusihteeriltä.

Laskutusosoite

Liitto lähettää laskut ensisijaisesti joko sähköpostitse tai verkkolaskulla.

Mikäli seuralla ei ole sähköpostiosoitetta tai verkkolaskutusosoitetta, lähetetään laskut postitse.

Laskutus tapahtuu erillisen ohjelman kautta eli mikäli lasku tulee väärällä tavalla tai väärään paikkaan, olkaa yhteydessä Liiton kirjanpitäjään tai seurapalvelusihteeriin.

Postitusosoite

Seuralle osoitettu kirje- ja pakettiposti toimitetaan tähän osoitteeseen.

Jäsenet – Hakuominaisuudet

Perushaku

Haun kautta voi hakea jäseniä, joilla on **voimassa oleva jäsenyys** seuraan. Jos seuralla on hakuehdot täyttävä jäsen, tulevat hänen tietonsa hakutulokseksi.

Hakuehtoina toimivat nimi, henkilötunnus tai motorsport ID-numero.

The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left containing 'TestiUA' and 'Jäsenet' (with sub-items: Haku, Jäsenmaksut, Lisää). The main area has tabs for 'Perushaku' and 'Tarkennettu haku'. Below the tabs is a search bar with a dropdown menu showing 'Lisää uusi jäsen' and radio buttons for 'Kaikki', 'Nimi', and 'Motorsport ID'. A text input field for 'Hetu' is next to it, followed by a 'Hae' button.

Vinkki:

Jätä perushaussa hakukenttä tyhjäksi ja klikkaa Hae -painiketta
→ saat listauksen kaikista seuran jäsenistä, joilla on voimassa oleva jäsenyys.

Tarkennettu haku

Hakuja voi tehdä seuran jäsenistä muun muassa tehtävän tai jäsenyytyn mukaan, jolloin hakukenttään ei tarvitse kirjoittaa mitään, vaan valitut ehdot riittävät tuloksen antamiseksi.

Hakutuloksen eli jäsenlistauksen saa KITIn oman näkymän lisäksi joko excel- tai pdf- muotoiseksi. KITInäkymässä saa muodostettua myös osoitetarrat (tarran koko 35mm x 70mm x 8 x 3 tai 37mm x 70mm x 8 x 3) sekä lähetettyä jäsenille sähköpostia.

The screenshot shows a more complex search interface. It includes the same sidebar as the basic search. The main area has tabs for 'Perushaku' and 'Tarkennettu haku'. Below the tabs is a search bar with a dropdown menu showing 'Lisää uusi jäsen' and radio buttons for 'Kaikki', 'Nimi', and 'Motorsport ID'. The search results are displayed in a grid of filters:

- Jäsenlaji**: Kaikki [20], Aikujäsen, Aikujäsen uusi, Aikuisperhejäsen, Aikuisperhejäsen uusi, Ainaijäsen. Valitut [0].
- Laji**: Kaikki [22], Autosäliöm, Autosuunnistus, Crosskart, Digital Racing, Digital Rally. Valitut [0].
- Tehtävä**: Kaikki [142], AKK Hallitus, AKK Hallitus varajäsen, AKK Lehti vapaskappale, AKK Pääkatsastaja, AKK Rekisterin Peruskäyttäjä. Valitut [0].
- Jäsenyys**: Vain voimassaolevat, Kaikki, Vain eronneet. **Tehtävä**: Vain voimassaolevat, Kaikki, Vain päätyneet.
- Sähköposti**: On, Kaikki, Ei ole.
- Suoramarkkinointi**: Salittu, Kaikki, Ei salittu.
- Näytä**: Jäseniedot, Yhteyshiedot, Lehti OK, Postiosoite, Kortti painoon pvm, Laskutusosoite.

At the bottom right, there is a 'Pilota valinnat' section and a 'Hae' button.

Jäsenet - Jäsenmaksut

Seura voi **luoda maksumuistutukset** Tee maksumuistutukset -painikkeesta maksamattomista jäsenmaksulaskuista. Ohjeet maksumuistutuksien tekemiseen dioilla 23-24.

Tilitykset löytyvät Avaa Tilitykset –painikkeesta sivun yläpalkista sekä **Laskutuksen raportit** –laatikosta jäsenmaksuhintojen alapuolelta. Lisää tilityksistä dioilla 20-21.

Yhteenveto
Laskuja avoimia: [18 kaipailetta](#) (570,00 euroa).
Viimeisin tilitys tehty. Tilityksen summa 0 € (0 kpl) - Aikuisjäsenen jäsenmaksujen summa 0 € (0 kpl), nuorisojäsenmaksujen 0 € (0 kpl), nuorisomajajäseniä 0 kpl.

Käytössä olevat jäsenyydet, jäsenmäärät ja jäsenmaksulaskujen määrä kaudella 01.01.2022 - 31.12.2022

Jäsenyyppi	Määrä	Laskuja
Aikuisjäsen	25	19
Ilmajäsen	2	2
Ainajäsen	1	1
Ilmajärjäsen aikuinen	1	0
Ilmajärjäsen nuori	1	0
Kunnijäsen	1	0
Vuosijäsen	2	1
Nuorisojäsen	2	2
Perhejäsen	2	0

Luettelossa on tällä hetkellä voimassa olevat jäsenmäärät tyypeittäin, sekä niille luotujen/luotavien jäsenmaksulaskujen määrä kaudelle: 01.01.2022 - 31.12.2022.
Laskujen määrä saattaa erota jäsenmäärästä laskutuskauden vaihtuessa.
Joskella käytetyllä jäsenyydellä täytyy olla jäsenmaksun hinta. Jäsenyydellä joilla seura ei veloita jäsenmaksua, hintana täytyy olla 0,00 €.
Puuttuvia laskuja voit luoda jäsenen maksuhistoria sivulla "Laskuta"-painikkeella.

Seuran jäsenmaksut
Laskutuskausi 01.01.2022 - 31.12.2022

Aikuisjäsen	30,00 €
Ainajäsen	0,00 €
Ilmajäsen	0,00 €
Ilmajärjäsen aikuinen	0,00 €
Ilmajärjäsen nuori	0,00 €
Kunnijäsen	0,00 €
Nuorisojäsen	10,00 €
Perhejäsen	5,00 €
Vuosijäsen	100,00 €

Massalaskutus tehty. [Muokkaa](#)

Laskutuksen raportit
[Seurantalista](#)
[Tilitykset](#)
[Avoimet](#)

Hallinnoi laskutustietoja – painikkeesta voi jäsenmaksulaskuun lisätä "OMA SEURASI TIEDOTTAA" – tekstiosion. Mikäli tekstiä ei lisää, ei otsikkokaan näy laskulla.

OMA SEURASI TIEDOTTAA!

Tämä on esimerkki:

Hyvä autourheilija, tässä on seurasi jäsenmaksulasku kaudelle 2022

Näytä jäsenmaksu laskulla näkymällä Otsiko-Hetimiten ry ja käytä viiteumeroita laskussa näk viiteumeroita, jotta maksu kirjautuu KITI-järjestelmään oikein.

Seuran jäsenmaksut päivitetään kerran vuodessa **Muokkaa** -painikkeesta. Tarkemmat ohjeet dialla 19.

Kauden aikana on mahdollista lisätä uusia jäsenyytyyppejä, mutta jo laskutettujen jäsenyytyyppien hintoja ei voi enää muuttaa. Kauden aikana tehdyt muutokset tulee tehdä liiton kautta olemalla yhteydessä seurapalvelusihiteeriin.

Laskutuksen raportit:

Seurantalistalla näkyy jäsenien jäsenyy- ja jäsenmaksutiedot niille jäsenille, joille on luotu kuluvan kauden jäsenmaksulasku.

Jäsen ei poistu seurantalistalta, vaikka jäsenyys päätetään kesken kauden.

Avoimet –raportilla näkyy seuran kaikki avoimet eli maksamattomat jäsenmaksulaskut. Raportin kautta on mahdollista lähettää kaikille raportille nousseille jäsenille sähköposti tai tulostaa osoitetarrat.

Jäsenet – Uuden jäsenen lisääminen

Aloittaessasi lisäämään uutta jäsentä, tarkista aina löytyykö henkilön tiedot ennestään KITI-järjestelmästä kirjoittamalla **Haku** –kenttään henkilön nimi tai henkilötunnus. Näin vältymme tuplana luoduilta motorsport ID-numeroilta.

Ohje Perustiedot Jäsenyys Lasku

TestiUA

Jäsenet

- Haku
- Jäsenmaksut
- Lisää

Hae lisäävää jäsentä Motorsport ID:llä tai hetulla. Jos haussa löytyy haluttu jäsen, valitse hänet ja jatka seuraavalle sivulle. Jäsenen tiedot ladataan automaattisesti ja voit lisätä uuden jäsenyyden.

Hae jäsentä

Kaikki Nimi Motorsport ID Hetu

Hae

Kun henkilön tiedot löytyvät KITI-järjestelmästä:

1. Valitse hakutuloksista seuraan lisättävä jäsen → Klikkaa **Valitse** –painiketta henkilön tietojen edestä.

Ohje Perustiedot Jäsenyys Lasku

TestiUA

Jäsenet

- Haku
- Jäsenmaksut
- Lisää

Lisenssitiedot

Kilpailut

Omat tiedot

Hae lisäävää jäsentä Motorsport ID:llä tai hetulla. Jos haussa löytyy haluttu jäsen, valitse hänet ja jatka seuraavalle sivulle. Jäsenen tiedot ladataan automaattisesti ja voit lisätä uuden jäsenyyden.

Hae jäsentä

Kaikki Nimi Motorsport ID Hetu

Hae

Löytyi 2 jäsentä

Motorsport ID	Nimi	Syntymäpäivä
Valitse 34866799	Testinen Testi	24.06.2008
Valitse 34873041	TestiTestinen TestTesti	01.01.1984

Jatka >

2. Tarkista henkilön perustiedot.

The screenshot shows a web interface for managing a member's profile. The main content area is titled 'Perustiedot' (Basic Information) and contains the following fields:

- Motorsport ID:** 34866799
- Etinimet:** Testi
- Sukunimi:** Testinen
- Osoite:** Katuosoite 66 A 6, 012380 Pudasjärvi
- Puhelin 1:** +358401234567
- Etunimet:** Hetu 010191-000A
- Syntymäpäivä:** 1.1.1991
- Kansalaisuus:** Suomi
- Laakutasosoite:** Katuosoite 66 A 6, 012380 Pudasjärvi
- Puhelin 2:**
- Sukupuoli:** nainen
- Kieli:** suomi
- Maa:** Suomi
- Sähköposti:** testi.testinen@testi.fi
- Korttityyppi:** ei mobiilikorttia
- Huoltajan Motorsport ID:**

There are also checkboxes for 'Suoramarkkinoinnin esto', 'Yhteystiedot julkisia', and 'Salli sähköpostilaskutus'. A search box for 'Leikit' (Games) is visible, showing a list of options: Kaikki [27], Autosiatom, Autosuunnistus, Croskart, Digital Racing, and Digital Rally. A red arrow points to the 'Jatka >' button at the bottom right of the form.

Voit muokata tietoja tarvittaessa tässä näkymässä. Erityisen tärkeää on, että sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä henkilötunnus pitävät paikkaansa.

Esimerkiksi kilpailijalisenssin ostaminen ei onnistu ilman henkilötunnusta, koska se toimii lisenssivakuutuksen tunnisteena. KITI toimii myös yhteydessä väestötietojärjestelmään, josta ilmoitetun henkilötunnuksen kautta KITI:in päivittyvät jäsenen postiosoite, nimi ja kuolintieto (→ jäsenyydet ja tehtävät päättyvät automaattisesti).

Seuraavaan vaiheeseen pääset **Jatka**-painikkeesta, josta myös mahdolliset tietojen muutokset päivittyvät jäsenen tietoihin.

3. Aseta jäsenyydelle alkamisajankohta sekä valitse **jäsentyyppi** alasvetovalikosta. Jäsenmaksu määräytyy jäsenyytiin perusteella.

Ohje Perustiedot **Jäsenyys** Lasku

TestiUA

Jäsenet

- Haku
- Jäsenmaksut
- Lisää

Lisenssitiedot

Seura Testi ua

Alkaa 9.2.2022

Päättyy

Jäsentyyppi Aikuisjäsen

Jäsenlaskutus alkaa alkamispäivän mukaisen vuoden perusteella. Mikäli haluat ensimmäisen jäsenlaskun muodostuvan ensivuodelle, valitse jäsenyyden alkamispäivämääräksi ensivuoden ensimmäinen päivä! Jos olet vaihtamassa jäsenen jäsenyyttä, sinun tulee päivittää jäsenyyttien hinnat ensin!

< Takaisin

Jalka >

Etene seuraavaan vaiheeseen **Jatka** –painikkeella.

4. Jäsenyys on nyt luotu ja jäsenmaksulasku on viimeistelyä vaille valmis.

Huom!

Muista luoda laskut myös jäsenyyteille, joiden hinta on 0€ (esim. ilmaisjäsen)

Tarkista muodostuneen laskun laskutuskausi oikean yläkulman alasvetovalikosta.

Kun avoinna on kaksi laskutuskautta, KITI ehdottaa kaudeksi aina menossa olevaa kautta eli kun lisää jäsentä seuraavalle kaudelle, muista vaihtaa laskutuskausi.

Tässä vaiheessa voit myös muuttaa laskun eräpäivää.

Lopuksi klikkaa **Tallenna ja tulosta lasku** –painiketta. **Avaa lasku** –painikkeesta saat laskun tulostettavaan tai tallennettavaan muotoon, mikäli haluat lähettää laskun jäsenelle.

Tallennus

Laskun tallennus onnistui. [Avaa lasku](#)

OK

Ohje Perustiedot **Jäsenyys** Lasku

Jäsenyys tallennettu! Voit loda laskun kuulle kaudelle tai seuraavalle kaudelle, mikäli massalaskutus on tehty. Jäsenlasku tulee olla maksettu ennen kuin jäsen voi osata kilpailijaksi.

Laskutuskausi 01.01.2022 - 31.12.2022

Testi ua

JÄSENMAKSULASKU

9.2.2022

Testin Testi
Katuosoite 55 A 6
012380 Pudasjärvi

Hyvä autourheilija, tässä on seurasi jäsenmaksulasku kaudelle 2022

Maksa jäsenmaksu laskussa näkyvällä tilillä AOK-Motorsport ry ja käytä viitenumerona laskussa näkyvää viitenumeroa, jotta maksettu kitta-järjestelmään oikein.

Huomotaan, että jäsenmaksun pitää näkyä KITI-järjestelmässä maksutuna ennen laittamista ostos.

AOK-Motorsport ry

Henkilötiedot

Nimi Testin Testi
Osoite Katuosoite 55 A 6
012380 Pudasjärvi

Jäsen tiedot

Lähtö AOK-Motorsport
Jäsenryppäysnumero Testi ua
Jäseniä Aikuisjäsen
Jäsenmaksu 01.01.2022 - 31.12.2022
30,00 €
Motorsport ID 34890799

Sääntö nro 1114283000108946 NDEAFIH4

Sääntö nro 1114283000108946 Kausi 01.01.2022 - 31.12.2022

Maksettava jäsenmaksu AOK:n

Eräpäivä 03.02.2022 EUR 30,00

< Takaisin

Tallenna ja tulosta lasku

Vinkki:

Motorsport ID -numero ei ole viitenumero!

Viitenumero on laskukohtainen ja löytyy jokaisen jäsenen omasta jäsenmaksulaskusta. Viitenumero vaihtuu vuosittain. Väärällä viitenumerolla maksettu maksu ei rekisteröidy KITI-järjestelmään.

KITI:n kautta maksettu jäsenmaksu- ja/tai lisenssilasku rekisteröityy KITI:in heti. Jäsenmaksulaskun viitenumerolla maksettaessa maksun rekisteröityminen kestää 1-3 pankkipäivää.



Kun henkilön tietoja ei löydy KITI-järjestelmästä:

1. Hakutulokseksi ”Ei rivejä” → Klikkaa **Jatka** –painiketta.

TestiUA

Jäsenet

- Haku
- Jäsenmaksut
- Lisää**

Lisenssilliedot

Kilpailut

Omat tiedot

Onja Perustiedot Jäsenyys Lasku

Hae löytävää jäsentä Motorsport ID:llä tai hetulla. Jos haussa löytyy haluttu jäsen, valitse hänet ja jatka seuraavalle sivulle. Jäsenen tiedot ladataan automaattisesti ja voit lisätä uuden jäsenyyden.

Hae jäsentä

Kaikki Nimi Motorsport ID Hetu

Löytyi 0 jäsentä.

Motorsport ID	Nimi	Syntymäpäivä
Ei rivejä		

2. KITI muodostaa jäsenelle Motorsport ID –numeron, joka tulee ilmoittaa jäsenelle KITI-kirjautumista varten.

Jäsenen tiedot pääset täydentämään tyhjiin kenttiin. Erityisen tärkeää on, että sähköposti- ja puhelinnumero sekä henkilötunnus pitävät

paikkaansa. Esimerkiksi kilpailijalisenssin ostaminen ei onnistu ilman henkilö-tunnusta, koska se toimii lisenssivakuutuksen tunnisteena. KITI toimii myös yhteydessä väestötietorekisteriin, josta ilmoitetun henkilötunnuksen kautta KITI:in päivittyvät jäsenen postiosoite, nimi ja kuolintieto (→ jäsenyydet ja tehtävät päättyvät automaattisesti).

Pääset seuraavaan vaiheeseen **Jatka** –painikkeella.

Tämän vaiheen jälkeen ohjeet ovat samat kuin lisätessä jäsentä, kenen tiedot löytyvät KITI-järjestelmästä. Siirry siis edelliselle dialle kohtaan **3**.

Onja Perustiedot Jäsenyys Lasku

Motorsport ID 34006439

Etunimi Hetu Sukupuoli Kuva

Sukunimi Syntymäpäivä Kieli

Kansalaisuus Maa

Osoite Laskutusosoite

Puhelin 1 Puhelin 2 Sähköposti Korttityyppi

Suoramarkinoinnin esto Yhteystiedot julkaisa Halli sähköpostilaskutus

Jäsenkortti painoon

Huoltajan Motorsport ID

Kilpi (ID) Valitut (ID)

Jäsenet – Maksuhistoria

Tällä välilehdellä näkyvät jäsenen kaikki laskut ja maksusuoritukset.

Maksuhistoria -välilehdellä tulee näkyä jäsenmaksulasku myös niillä jäsenillä, joiden jäsenmaksun suuruus on 0€ (jäsenyytin hinta 0€, esim. ilmais- tai kunniajäsen). Mikäli jäsenyys on voimassa, mutta jäsenmaksulasku puuttuu, voi laskun muodostaa klikkaamalla vasemmassa alareunassa **Laskuta**-painiketta.

Seura	Luontipäivä	Eräpäivä	Muitutuksia / Viimeisin	Summa	Avoinna	Maksupvm	Tilitys
AKK / Kilpailijajäseni	28.01.2022	28.01.2022		108,00	0,00	28.01.2022	
TestiUA	28.01.2022	23.02.2022		30,00	0,00	28.01.2022	
AKK / Turkinto	03.12.2021	31.12.2021		50,00	0,00	03.12.2021	
AKK / Kilpailijajäseni	23.11.2021	23.11.2021		103,00	0,00	23.11.2021	
AKK / Kilpailijajäseni	01.11.2021	01.11.2021		103,00	0,00	01.11.2021	
TestiUA	01.11.2021	15.11.2021		35,00	0,00	01.11.2021	Tilitys 6/2021

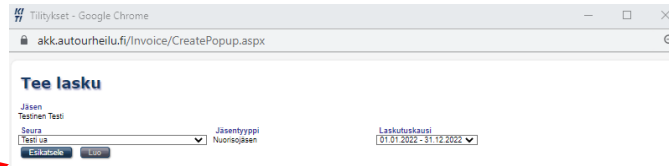
Avoinna-sarakkeen tiedot kertovat jäsenmaksulaskun suorituksen tilanteen:

0,00 → jäsenmaksulasku maksettu

30,00 → maksu on avoin eli ei maksettu

-30,00 → maksua on maksettu negatiivisen osuuden verran liikaa

Tilitys -sarakeessa näkyy tilitys, jossa seuralta on laskutettu Liiton osuus jäsenmaksusta.



Ensin muodostettava jäsenmaksulasku tarkastetaan **Esikatselo**-painikkeesta. Mikäli laskussa on korjattavaa, voi esikatselun sulkea ja tehdä tarvittavat muutokset. Muista tarkistaa laskutuskausi. Laskutuskauden voi muuttaa oikean yläkulman alasettovalikosta.

Esikatselun jälkeen **Luo** -painike aktivoituu ja sitä klikkaamalla muodostuu lopullinen jäsenmaksulasku.

Vinkki:

Ylimääräiset suoritukset palautetaan jäsenelle jäsenen pyynnöstä. Palautusta pyydetään seurapalvelusihiteeriltä tai Liiton kirjanpitäjältä sähköpostitse. Viestiin tulee liittää nimi, ID-numero, tilinumero sekä maksukuitti tai näyttökuvana ylimääräisestä suorituksesta.

Jäsenet - Jäsentyypit

Jäsenmaksulaskut muodostuvat KITI-järjestelmään seuran jäsenrekisterin ylläpitäjän kullekin jäsenelle määrittämän jäsentyypin perusteella. Seura määrittelee itse säännöissään käytettävät jäsentyypit.

Seuran on määritettävä hinta vähintään yhdelle jäsentyypille, jotta jäsenien lisääminen on mahdollista. Ohjeet jäsentyypien hinnan määrittämisestä on kerrottu dialla 19.

Tavallisimmat jäsentyypit:

- Aikuisjäsen
- Nuorisojäsen

Mikäli seura haluaa määrittää uudelle jäsenelle eri jäsenmaksun, voi seura ottaa käyttöön jäsentyypit Aikuisjäsen uusi / Nuorisojäsen uusi → Näitä jäsentyyppejä käytettäessä pitää jäsentyypin muistaa vaihtaa ensimmäisen jäsenkauden päätteeksi, ennen seuraavan kauden massalaskutusta.

<
Seuran jäsenmaksut
>

Laskutuskausi 01.01.2024 - 31.12.2024

Aikuisjäsen	
Aikuisjäsen uusi	
Aikuisperhejäsen	
Aikuisperhejäsen uusi	
Ainaisjäsen	
Ainaisjäsen / Akk-maksu	
Ainaisjäsen uusi	
Ilmaisjäsen	
Ilmaisperhejäsen aikuinen	
Ilmaisperhejäsen nuori	
Kannatusjäsen	
Kunniajäsen	
Nuorisojäsen	
Nuorisojäsen / NuoriSuomi-seura	
Nuorisojäsen uusi	
Nuorisoperhejäsen	
Nuorisoperhejäsen uusi	
Perhejäsen	
Vuosisjäsen	
Vuosisjäsen uusi	

Peruuta Tallenna

Jäsentyypit – Perhejäsenyys

Kenelle jäsenyys sopii?

Jäsentyyppi sopii perheille, joille halutaan yksi lasku koko perheen jäsenmaksulaskuista.

Jäsenmaksulaskulla näkyvät sekä pääjäsen (perhejäsenyys) että laskulle liitetyt muut perheenjäsenet (alijäsenet).

Jäsenyyden lisääminen

Esimerkkiperheessä on isä, äiti ja lapsi. Jäsenmaksulasku tehdään isän nimellä.

1. Äidille jäsentyyppiksi asetetaan **ilmaisperhejäsen aikuinen**
2. Lapselle jäsentyyppiksi **ilmaisperhejäsen nuori**
3. Isälle jäsentyyppiksi **perhejäsen** ja lisäään **alijäseneniksi** äiti ja lapsi.

The screenshot shows a web application interface for managing memberships. At the top, there are tabs for 'Tiedot', 'Jäsenyydet', 'Maksuhistoria', 'Lisenssitiedot', 'Koulutukset / tutkinnot', 'Tehtävät', and 'Ylläpito'. Below the tabs is a table with columns 'Seura', 'Jäsentyyppi', 'Alkoi', and 'Päätyy'. A row is highlighted with a blue background, showing 'Testi ua' as the club, 'Perhejäsen' as the membership type, and '02.12.2017' as the start date. Below the table, there is a form to edit the membership. The 'Seura' field is 'Testi ua'. The 'Alkoi' field is '2.12.2017' and the 'Päätyy' field is empty. The 'Jäsentyyppi' dropdown menu is open, showing 'Perhejäsen' selected. Below the form, there is a section 'Valitse alijäsen' with a search box containing 'Valitse jäsen' and a 'Lisää' button. At the bottom, there are buttons for 'Poista', 'Peruuta', and 'Tallenna'.

Vinkki:

Alijäseniä voi laskulla olla useampia. Kun perhejäsen maksaa jäsenmaksulaskun ja maksu päivittyy KITI-järjestelmään, päivittyvät maksutiedot myös samalla laskulla oleville alijäsenille.

Jäsentyypit – Ainaisjäsenyys

Mikä on ainaisjäsenyys?

Jäsentyyppi, jossa yhdellä, seuran määrittämällä kertaluontoisella jäsenmaksulla lunastetaan jäsenyys toistaiseksi voimassaolevaksi. Tämän maksettuaan tämän jäsentyyppin haltijat ovat vapaita maksuvelvollisuudesta tai maksavat vain liiton vuosittaisen osuuden.

Miten ainaisjäsenyys toimii?

1. Lisää **Ainaisjäsen Uusi** -jäsentyyppille hinta. Jäsenelle muodostuu seuran määrittämä jäsenmaksulasku.
2. Vaihda seuraavalle kaudelle jäsentyyppiksi **Ainaisjäsen**, jonka jäsentyyppin hinnaksi on asetettu 0€. Jatkossa ainaisjäsenille muodostuu 0€ jäsenmaksulasku.

TAI

Vaihda seuraavalle kaudelle jäsentyyppiksi **Ainaisjäsen AKK-maksu**, jonka jäsentyyppin hinnaksi on seuran toimesta määritetty AKK:n vuosittaisen Liiton osuuden hinta, jolloin jäsenelle muodostuu tämän mukainen jäsenmaksulasku

Seuran jäsenmaksut – Jäsentyypin hintojen päivitys

Seuran jäsentyypin hinnat, joiden perusteella muodostuvat jäsenmaksulaskut tulee päivittää seuran toimesta kerran vuodessa, Liittovaltuuston syyskokouksen jälkeen. Liitosta lähetetään sähköpostitse jäsenrekisterin ylläpitäjille muistutuksia ja ohjeita hintojen päivityksen ollessa ajankohtainen.

On tärkeää, että jäsenrekisteri ja jäsentyypin hinnat ovat ajan tasalla jäsenmaksulaskukauden vaihtuessa!

Laskutuskauden vaihto ja seuran jäsenmaksujen päivitys

Tarkista laskutuskausi.

Kauden vaihto tapahtuu klikkaamalla otsikon vieressä olevaa nuolta.

Klikkaa **Muokkaa** > lisää hinnat kahden desimaalin tarkkuudella (15,00€, 0,00€) > klikkaa **Tallenna**.

Hinta on lisättävä jokaiselle seurassa käytössä olevalle jäsentyypille, myös 0€ hintaisille.

Laskutuslupa

Lähetä Liiton seurapalvelusihiteerille laskutuslupa sähköpostitse, kun seuranne jäsentyypin hinnat on päivitetty. Jäsenmaksulaskut muodostetaan sen jälkeen liiton toimesta.

Kun jäsenmaksulaskut on luotu liitossa, on jäsenmaksun maksaminen KITI-järjestelmässä mahdollista ja kaikki seuran jäsenet, jotka ovat valinneet sähköpostilaskutuksen, saavat laskun sähköpostiin tässä vaiheessa. Laskutustapavalinta tehdään jäsenen omissa KITI-tiedoissa pääsääntöisesti jäsenen itsensä toimesta, mutta jäsenrekisterin ylläpitäjä voi myös tämän valinnan tehdä.

Paperiset jäsenmaksulaskut lähetetään Liiton toimesta helmikuun alussa. Paperiset laskut on mahdollista lähettää kahdella eri jakelulla: kaikille, joilla jäsenmaksulasku on avoinna tai vain niille, jotka ovat valinneet laskutustavaksi paperilaskun ja laskutustapa-valinta puuttuu kokonaan.

Ilman laskutuslupaa seuran jäsenet eivät saa jäsenmaksulaskujaan eivätkä voi ostaa itselleen lisenssijä. Mikäli seura ei ole antanut laskutuslupaa päättymässä olevalle kaudelle, lähetetään seuralle lasku Liiton hinnaston mukaisesta vuosimaksusta.

Tilitykset

Tilitykset tarkoittavat seuroille Liitosta tilitettäviä jäsenmaksuja, joista on vähennetty AKK:n hinnaston (löytyy verkkosivuiltamme AKK → AKK-Motorsport ry → Materiaalit) mukainen Liiton osuus eli henkilöjäsenmaksu. Henkilöjäsenmaksu määritetään Liittovaltuuston syyskokouksessa vuosittain.

Liitto suorittaa tilitykset seuroille erikseen ilmoitetun tilitysaikataulun mukaisesti. Aikataulu toimitetaan vuoden ensimmäisen tilityksen yhteydessä seuran jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilöille sekä seuran jäsenrekisterin ylläpitäjille. Toimitettava aikataulu on alustava ja muutokset siihen ovat mahdollisia.

Tilityksiä on kahdenlaisia:

- **positiivisessa tilityksessä** seuralle tilitetään seuran osuus jäsenmaksusta (seuran määrittämä jäsenmaksu – Liiton osuus = seuralle tilitettävä osuus)
- **negatiivisessa tilityksessä** seuralta laskutetaan liiton vuosimaksu, ilmaisjäsenten ja jäsenmaksuaan maksamattomien jäsenten Liiton osuudet, mikäli seuran jäsenmaksut eivät kata tätä summaa. Tämäkin tilitys voi olla siis positiivinen, jos seuran jäsenmaksuja on tullut tarpeeksi kattamaan laskutettavan osuuden.

Seuran vuosimaksu sisältää 10 henkilöjäsentä ja lopuista vuoden aikana 15 vuotta täyttävistä tai vanhemmista jäsenistä liitolle jää hinnaston mukainen osuus. Nuorisojäsenistä (koko jäsenmaksukauden alle 15-vuotiaat) Liiton osuutta ei ole.

Tilityksessä on mukana niiden jäsenten jäsenmaksut, jotka ovat maksaneet jäsenmaksunsa kyseisenä tilityskautena KIT:n verkkomaksupalvelussa tai jäsenmaksulaskusta löytyvillä maksutiedoilla.

Jokaisesta tehtävästä tilityksestä tiedotetaan sähköpostitse seuran jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilöä sekä seuran jäsenrekisterin ylläpitäjää. Tilitykset koskevat vain niitä seuroja, jotka ovat antaneet laskutusluvan Liittoon ja jäsenmaksulaskut siten on luotu.

Tilitykset - Tilitysraportti

Tilityksistä muodostuu KITI:in tilitysraportti, joka löytyy seuraavasti: **Jäsenet** → **Jäsenmaksut** → **Laskutuksen raportit** → **Tilitykset**

Huom! Mikäli seuralle ei ole tilityksessä maksettavaa tai laskutettavaa, ei tilitysraporttia muodostu.

Tilitysraportti on nähtävissä heti, kun tilitys on Liiton toimesta KITI-järjestelmässä suoritettu. Maksu- ja laskutusajankohdat ilmoitetaan kustakin tilityksestä kertovassa sähköpostissa, joka lähetetään seuran jäsenmaksupalvelun yhteyshenkilölle sekä seuran jäsenrekisterin ylläpitäjälle.

Vinkki:

Avaa tilitysraportti ja lisää täppä kohtaan ”Listaa maksajat”, saat jäsenkohtaisen tilityserittelyn tilitysraporttiin.

Kerätyt jäsenmaksut - Liiton jäsenmaksuosuudet
= seuralle tilitettävä osuus

Nimi:
Maksupäivät: 01.01.2018 - 21.02.2018

Pankkitili:
Jäsenmaksujakso: 01.01.2018 - 31.12.2018

Kerätyt jäsenmaksut

Jäsenlaji	Jäsenmaksu	Kpl	Yhteensä
Aikuisjäsen			
Nuorisojäsen			
Yhteensä			

Liiton jäsenmaksuosuudet

Maksulaji	Maksu	Kpl	Yhteensä
Aikuisjäsen (31.12.2003 tai aikaisemmin syntyneet)			
Nuorisojäsen (1.1.2004 tai jälkeen syntyneet)	0,00	2	0,00
Vuosimaksuun sisältyvät aikuisjäsenet	0,00	10	0,00
Vuosimaksu			300,00
Yhteensä			

Seuralle tilitettävä osuus	
-----------------------------------	--

2018 tilitykset

Tilitysaineiston maksupäivä	Summa
21.02.2018	
Yhteensä	

Laskutuksen raportit - Seurantalista

Seurantalistalta näet reaaliaikaisen tilanteen seuran jäsenmaksuista. Listalta näet maksetut sekä avoimet jäsenmaksulaskut. Myös lähetetyt maksumuistutukset näkyvät täällä raportilla (maksumuistutuksista lisää seuraavassa diassa). Seurantaraportin saat luotua seuraavasti: Jäsenet → Jäsenmaksut → Laskutuksen raportit, Seurantalista → Avautuu uusi ikkuna, jossa valitaan laskutuskausi sekä raportin muoto (pdf. tai selain)

Seurantalista

Motorsport ID	Nimi	Jäsenlaji	Viitenumero	Lasku pvm	Lasku eräpäivä	Summa	Avoinna	Maksupäivä	Muistutuksia	Muist. eräp.
34906730	ESIMERKKI ELLI	AIKUISJÄSEN	12215330540	15.02.2022	01.01.2022	30,00	30,00		1	15.02.2022
34902491	ESIMERKKI ERKKI	AIKUISJÄSEN	12215325500	26.01.2022	23.02.2022	30,00	0,00	26.01.2022	0	
34905731	ESIMERKKI ESKO	AIKUISJÄSEN	12215325513	26.01.2022	09.02.2022	30,00	0,00	26.01.2022	0	

Seurantalistan tulkinta:

- Jäsenmaksulaskun summa ilmoitetaan **Summa**-sarakeessa
- Jäsenmaksulasku on maksettu, jos **Avoinna**-sarakeessa on 0,00. **Maksupäivä** –sarakeessa näkyy milloin lasku on maksettu.
- Jäsenmaksu on kokonaan tai osittain maksamatta, jos **Avoinna**-sarakeessa on jokin summa. Kuvan esimerkissä Esimerkki Ellillä jäsenmaksu on kokonaisuudessaan maksamatta.
- Mikäli jäsenelle on lähetetty maksumuistutus, näkyy **Muistutuksia**-sarakeessa lähetettyjen muistutuksien määrä ja **Muist. Eräpv.** -sarakeessa viimeisimmän muistutuslaskun eräpäivä

Maksumuistutukset – Laskujen hallinointi

Seura voi halutessaan luoda ja lähettää maksumuistutukset maksamattomista jäsenmaksulaskuista. Liiton toimesta maksumuistutuksia ei luoda.

Laskutuskausi	01.01.2022 - 31.12.2022
Aikuisjäsen	30,00 €
Ainaijäsen	0,00 €
Ilmajäsen	0,00 €
Ilmajärviäjäsen	0,00 €

Maksumuistutukset luodaan [Jäsenet](#) → [Jäsenmaksut](#) → [Tee maksumuistutukset](#) -painikkeesta.

1. Valitaan esimerkiksi eräntyneet yli 30 päivää sitten ja määritetään uusi eräpäivä -kenttään muistutuslaskuille muodostuva eräpäivä.
2. Klikkaamalla [Näytä uudet muistutettavat](#) -painiketta saadaan listaus jäsenistä, joiden jäsenmaksulasku on eräntynyt yli 30 päivää sitten.

3. Avautuvasta listauksesta voi valita sähköpostilla lähetettävät muistutuslaskut klikkaamalla täpän nimen edessä olevaan ruutuun, "Sähköpostilla" otsikon alle.
Huom! Mikäli jäsenen KITI-tiedoissa ei ole valittuna/hyväksyttynä sähköpostilaskutusta, ei KITI anna vaihtoehdoksi tätä laskutustapaa ja muistutuslasku on luotava paperisena.

4. Muistutukset luodaan klikkaamalla [Luo muistutukset](#) -painiketta.

Ohje jatkuu seuraavalla sivulla →

Tee maksumuistutukset Sulje

Testi ua Laskutuskausi: 01.01.2022 - 31.12.2022

Tee uudet Listaa tehdyt paperilaskut Listaa tehdyt sähköpostilaskut

Luotu 11.2.2022 14:10:00

Listaa tehdyt muistutukset Avaa muistutukset

Löytyy 1

Henkilö	Viltenumero	Luontipäivä	Eräpäivä	Muistutuksia / Viimeisin	Summa	Avoinna
Raivi Pena	12215168721	01.12.2021	25.02.2022	1 / 11.02.2022	10,00	10,00

5. Listaa tehdyt paperilaskut -välilehti:

- **Listaa tehdyt muistutukset** -painikkeesta avautuu listaus jäsenistä, joiden muistutuslasku on **Luotu**-alasvetovalikosta valitsemallasi ajanjaksolla. Valitsemalla menneen ajankohdan, näet aiemmin luodut muistutuslaskut.
- **Avaa muistutukset** -painikkeesta avautuu pdf. –muotoinen listaus valitun ajanjakson muistutuslaskuista. Paperilaskujen tulostaminen tapahtuu tämän listauksen kautta.

Tee maksumuistutukset Sulje

Testi ua Laskutuskausi: 01.01.2022 - 31.12.2022

Tee uudet Listaa tehdyt paperilaskut Listaa tehdyt sähköpostilaskut

Paketit

Tiedostonimi	Laskuja	Luotu	Lähetetty
Lataa InvoicesReminder_202202150948_TestiUA_1	1	15.2.2022 9:48	Lähetä

6. Listaa tehdyt sähköpostilaskut -välilehti:

- Luodut sähköpostimuotoiset muistutuslaskut muodostuvat paketeiksi tälle välilehdelle.
- **Lataa** -painikkeesta avautuu muodostuneet laskut
- **Lähetä** -painikkeesta lähtevät kaikki paketin muistutuslaskut kerralla
- Laskupaketin lähetyspäivämäärä tulee lähetyksen jälkeen näkymään ”Lähetetty” -sarakkeen alle.